

Приложение № _____
к приказу БУ «КЦСОН

Приложение № 1
к приказу БУ «КЦСОН
Крутинского района»
от « 18 » 02 2021г.

ПЛАН
противодействия коррупции на 2021-2024 годы в бюджетном учреждении
Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Крутинского района» (далее – Учреждение), по противодействию коррупции			
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом, планами противодействия коррупции на 2021-2023 годы, утвержденными органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области, создаваемыми в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области	В течение 2021-2024 годов	Казанцева О.С., заместитель руководителя
2	Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Учреждения, в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах, и внесение на основании ее результатов изменений в перечень коррупционно опасных функций Учреждения, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Клюева Г.С., руководитель Казанцева О.С., заместитель руководителя Гетман Е.В., специалист по управлению персоналом
4	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами	Ежеквартально, до последнего числа последнего	Казанцева О.С., заместитель руководителя Гетман Е.В., специалист по управлению персоналом

1	2	3 4	4
	Учреждения, а также организация проверки данной информации	месяца отчетного периода	
5	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц Учреждения, а также организация проверки данной информации	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Клюева Г.С., руководитель Гетман Е.В., специалист по управлению персоналом
2. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств			
1	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 2021 – 2024 годов	Казанцева О.С., заместитель руководителя Могильникова Т.В. Главный бухгалтер, Ягубов А.М, юрисконсульт
3. Совершенствование предоставления государственных услуг Омской области			
1	Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления государственных услуг	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Казанцева О.С., заместитель руководителя Астафьева М.В. Заместитель руководителя
2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при оказании государственных услуг, в том числе путем опросов получателей данных услуг	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Казанцева О.С., заместитель руководителя
4. Совершенствование системы учета имущества, находящего в собственности Учреждения, и оценки эффективности его использования			

1	2	3	4
1	Организация и проведение внутренних проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении Учреждения, а также эффективности управления данным имуществом	В течение 2021-2024 годов	Казанцева О.С., заместитель руководителя Могильникова Т.В. Главный бухгалтер
5. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения			
1	Анализ закупок товаров, работ и услуг, в том числе несостоявшихся, для обеспечения нужд Учреждения в целях выявления коррупционных рисков	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Казанцева О.С., заместитель руководителя Могильникова Т.В. Главный бухгалтер Ягубов А.М., юрисконсульт
6. Повышение уровня антикоррупционной компетентности работников			
1	Организация ежегодного повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности	В течение 2021-2024 годов	Клюева Г.С., руководитель Казанцева О.С., заместитель руководителя Астафьева М.В. Заместитель руководителя Гетман Е.В., специалист по управлению персоналом
2	Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024 годов	Казанцева О.С., заместитель руководителя Астафьева М.В. Заместитель руководителя
7. Обеспечение участия Учреждения в противодействии коррупции Антикоррупционное просвещение граждан			
1	Информирование граждан о проводимой в Учреждении работе по противодействию коррупции посредством размещения соответствующей информации на стенде, размещенном в доступном для граждан месте, а также его поддержания в актуальном состоянии	В течение 2021-2024 годов	Казанцева О.С., заместитель руководителя Астафьева М.В. Заместитель руководителя
2	Информационное сопровождение деятельности по	В течение 2021-	Казанцева О.С.,

1	2	3	4
	противодействию коррупции, в том числе подготовка и размещение в средствах массовой информации публикаций о результатах работы Учреждения по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности	2024 годов	заместитель руководителя Астафьева М.В. Заместитель руководителя
8. Организация работы по противодействию коррупции в БУ «КЦСОН Крутинского района»			
1	Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в Учреждении в ходе внутренних проверок	В течение 2021-2024 годов	Могильникова Т.В. Главный бухгалтер Казанцева О.С., заместитель руководителя
2	Организация семинаров-совещаний для руководителя и работников Учреждений по вопросам противодействия коррупции	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Казанцева О.С., заместитель руководителя Астафьева М.В. Заместитель руководителя Гетман Е.В., специалист по управлению персоналом Заведующие отделениями
3	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе по профилактике коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иными нормативными правовыми актами	В течение 2021-2024 годов	Казанцева О.С., заместитель руководителя Астафьева М.В. Заместитель руководителя
4. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом на 2021 – 2024 годы			
1	Мониторинг реализации настоящего Плана, утвержденного Учреждением	Один раз в полугодие	Казанцева О.С., заместитель руководителя